

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №19 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 19 Василеостровского района)

ПРИКАЗ

18.12.2024

№ 96

Об утверждении инструкции лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и Примерным положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственной корпорации (компании), публично-правовой компании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Инструкция, далее - ОУ) согласно приложению.
2. Ввести в действие Инструкцию с 18.12.2024.
3. Разместить Инструкцию на официальном сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции».
4. Признать утратившим силу приказ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга от 26.08.2014 № 56/1 «Об утверждении инструкции ответственного лица за антикоррупционную работу в ГБДОУ № 19».
5. Контроль за выполнением приказа остается за заведующим Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Заведующий



Н.А. Карпова

ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений) назначается и освобождается от должности руководителем Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

Обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется руководителю ГБДОУ.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Основные задачи

Основными задачами являются:

- анализ действующего антикоррупционного законодательства;
- анализ коррупционных рисков в ГБДОУ и обеспечение оценки коррупционных рисков;
- выявления и урегулирования конфликта интересов;
- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- планирование и организация деятельности по профилактике коррупционных правонарушений;
- обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в ГБДОУ;
- контроль за выполнением требований антикоррупционной политики всеми работниками ГБДОУ и его контрагентами;
- корректировка антикоррупционной политики ГБДОУ и иных локальных нормативных актов, регламентирующих противодействие коррупции;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- взаимодействие с государственными и муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- консультирование работников учреждения и его контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

3. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- обеспечение сотрудничества ГБДОУ с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБДОУ;
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. Обязанности.

Обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ГБДОУ проекты локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контроль мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБДОУ или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации работников ГБДОУ;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ГБДОУ;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам ГБДОУ в разработке и реализации образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в ГБДОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ГБДОУ по организации платных услуг (при наличии) и правилам приема в ГБДОУ;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГБДОУ в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

5. Права.

Права ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- знакомиться с проектами решений руководства ГБДОУ, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ГБДОУ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его обязанностей;
- привлекать сотрудников ГБДОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя ГБДОУ);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ГБДОУ.

6. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет персональную ответственность:

- за состояние антикоррупционной работы в ГБДОУ, подведомственном администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (по направлению деятельности);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ _____ Г.