

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга Н.А. Карпова
Приказ № 20/6 от 02.02.2022г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 02.02.2022г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 02.02.2022г.

Положение

о Центре игрового развития

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-
Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Центре игрового развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ, Образовательное учреждение) в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2014 № 31757);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
 - Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);
 - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» с изменениями;
 - Устав ОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Санкт-Петербурге и регламентирует деятельность Центра игрового развития в ОУ.

1.3. Центр игрового развития (далее - ЦИР) создается с целью организации психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в ОУ.

1.4. Цель работы ЦИР – развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптация ребенка к поступлению в ОУ.

1.5. ЦИР реализует образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ЦИР

Основными задачами ЦИР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
- обучение родителей (законных представителей) детей способам применения различных игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;

- ознакомление родителей (законных представителей) детей с современными видами игровых средств развития и обучения;
- активизация творческого потенциала личности ребенка;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- формирование чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) детей с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям;
- разработка индивидуальных программ игрового развития и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

3. Организация деятельности ЦИР

3.1. ЦИР создается из расчета на 10 детей. ЦИР функционирует без организации питания 2 раза в неделю.

3.2. При приеме детей ЦИР руководствуется Правилами приёма воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Правила).

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение в ЦИР направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Василеостровского района, созданной администрацией Василеостровского района (далее – комиссия). Направление действительно в течение 30 календарных дней.

3.2.2. ЦИР осуществляет прием детей по личному заявлению о зачислении ребенка в ЦИР родителя (законного представителя) воспитанника согласно приложению № 1 Положения при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 2 Положения (согласно п. 2.7.1. Административного регламента), в сроки действия направления, выданного комиссией. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ЦИР.

3.3. Дополнительным необходимым условием приема ребенка в ЦИР является предоставление родителем (законным представителем) ребенка флюорографического обследования с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справкой из тубдиспансера.

3.4. ОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению № 4 Положения в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) воспитанника. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.5. Основанием возникновения отношений между ОУ и родителем (законным представителем) ребенка является приказ о зачислении ребенка в ЦИР согласно приложению № 3 Положения. Приказ о зачислении издает руководитель образовательного учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

3.6. Отношения между ОУ и родителем (законным представителем) воспитанника регулируются Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников и Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

3.7. Содержание и методы деятельности ЦИР определяются образовательной программой дошкольного образования ОУ, индивидуально-ориентированными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательным учреждением.

3.8. Основными формами работы с ребенком и семьей являются групповые игровые сеансы, развлечения, праздники.

3.9. Основные направления работы:

- Развитие познавательных способностей;
- Развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- Развитие представлений об окружающем мире;
- Развитие речи;
- Развитие мелкой моторики;
- Развитие творческих способностей;
- Развитие сенсорных ощущений;
- Развитие двигательной активности;
- Развитие музыкального слуха и ритма.

3.10. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11. Продолжительность игровых занятий определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не превышает часа.

3.12. Организуют работу ЦИР специалисты ОУ:

- старший воспитатель (заместитель заведующего по воспитательной работе),
- старшая медицинская сестра,
- воспитатель,
- музыкальный руководитель,
- педагог-психолог,
- учитель-дефектолог,
- учитель-логопед,
- педагог дополнительного образования,
- инструктор по физической культуре.

3.13. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.14. В ЦИР родители (законные представители) воспитанников получают теоретические и практические знания по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

3.15. Родительская плата за посещение ребенком ЦИР не устанавливается.

3.16. Длительность пребывания детей в ЦИР с 01.09. по 31.05 учебного года.

4. Основания для расторжения договора с ЦИР

Отчисление ребенка из ЦИР производится приказом руководителя ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего ОУ.

5. Документация ЦИР

Для осуществления деятельности ЦИР необходимо ведение следующей документации:

- программа, утвержденная руководителем ОУ;
- расписание занятий, заверенное руководителем ОУ;
- личное дело каждого воспитанника;
- журнал здоровья детей, посещающих ЦИР;
- табель посещаемости (журнал посещаемости занятий);
- анализ работы за год.

Ведение документации по ЦИР выделяется в отдельное делопроизводство.

**Форма заявления
о зачислении ребенка в ОУ**

Учетный номер _____

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Карповой Наталии Анатольевне
(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребёнка, (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

(свидетельство о рождении ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребёнка)

(место проживания ребёнка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
в Центр игрового развития с _____ 20__ года
язык образования _____

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право
осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в
ОУ, ознакомлен.

Дата _____ 20__ года

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Приложение 2
к Положению о Центре игрового развития
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Перечень документов, необходимых для предоставления в ОУ
Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

флюорографическое обследование родителя (законного представителя) ребенка;

справка из тубдиспансера родителя (законного представителя) ребенка.

Все документы предоставляются заявителем в оригинале.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

№ _____ -Д

О зачислении ребёнка в ОУ

На основании направления от _____ № _____ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Василеостровского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ зачислить для посещения в Центр игрового развития
с _____ по _____ (дата)

(Фамилия, имя ребенка)

(дата рождения)

Заведующий ГБДОУ №19 _____ Подпись _____

**ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург " _____ " _____ 20 _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение, ОУ) на основании лицензии от **"15 " февраля 2012 г. 78 № 001788** (регистрационный № 303.304), выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Карповой Наталии Анатольевны,** назначенного приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 31.10.2011 № 366-к, действующего на основании Устава (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.10.2018 № 2868-р, ГРН 2187848300891 от 31.10.2018) и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя ребёнка,
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), _____ дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательной услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, далее - ЦИР).

1.2. Форма обучения очная совместно с Заказчиком.

1.3. Режим пребывания Обучающегося в ЦИР образовательного учреждения

1.4. Воспитанник зачисляется в ЦИР образовательного учреждения с «_____» _____ 20__ г. на основании следующих документов: направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Василеостровского района, созданной администрацией Василеостровского района; заявления Заказчика; документа, удостоверяющего личность ребенка, выданного не на территории Санкт-Петербурга; документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9); медицинской справки Воспитанника по форме 026/У-2000, и приказа заведующего образовательного учреждения о зачислении Воспитанника.

При подаче заявления Заказчик предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заказчика; документы, подтверждающие статус законного представителя Воспитанника; флюорографическое обследование Заказчика с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справку Заказчика из тубдиспансера.

Лицо, осуществляющее приём заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает Заказчику. Копии документов хранятся в личном деле Воспитанника.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы.

2.1.2. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) Воспитанника, а также сотрудниками образовательного учреждения.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) Воспитанника соблюдения установленных правил посещения ЦИР образовательного учреждения.

2.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора.

2.1.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в ЦИР.

2.2.3. Заслушивать отчеты руководителя и других специалистов образовательного учреждения о работе ЦИР.

2.2.4. Защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) Воспитанников и сотрудников ЦИР.

2.2.5. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации образовательного учреждения в случае нарушения прав Воспитанника или нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.6. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке по заявлению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора:

- предоставлять психолого-педагогическую помощь ребенку и его родителям (законным представителям) Воспитанника, исходя из потребностей ребенка и семьи в рамках возможностей ЦИР;

- оказывать содействие в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;

- обучать родителей (законных представителей) Воспитанника взаимодействию с ребенком в специально организованных условиях;

- проводить специально организованные занятия с родителями (законными представителями) Воспитанника и детьми;

- организовать безопасную предметно-развивающую среду в ЦИР (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);

- организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями;

- организовывать лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) Воспитанников по вопросам современных методов воспитания и обучения детей раннего возраста;

- установить график посещения ЦИР: _____.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, проявлять уважение к родителям (законным представителям) Воспитанника.

2.3.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.6. Соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 к приёму детей в образовательное учреждение:

- Осуществлять прием ребенка, впервые поступающего в ЦИР, на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

- Не принимать в ЦИР больного ребенка или ребенка с подозрением на заболевание.

- Принимать Воспитанника после перенесенного заболевания, а также в случае пропусков по иным причинам более 2-х занятий подряд, в ЦИР только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.7. Сохранять место за Воспитанником в ЦИР в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировки, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска и временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства.

2.3.8. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к

педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать правила посещения ЦИР:

- оставаться дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний;
- находиться с ребенком во время пребывания в ЦИР;
- активно участвовать в работе ЦИР;
- посещать занятия в строго установленное время;
- приводить ребенка в ЦИР в опрятном виде, исправной, чистой и безопасной одежде и обуви, приносить сменную обувь;
- запрещается приходить в ЦИР в нетрезвом виде, в состоянии наркотического опьянения;
- своевременно, не позднее, чем за час до начала занятия, информировать Исполнителя о невозможности присутствовать на занятиях в ЦИР по телефону 356-16-16.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Предоставлять справку из детской поликлиники о состоянии здоровья ребёнка после перенесенного заболевания, а также в случае пропусков по иным причинам более 2-х занятий подряд, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Соблюдать настоящий Договор.

III. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20____ г.

3.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр Договора хранится в образовательном учреждении в личном деле Воспитанника, другой – у Заказчика.

3.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

3.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

3.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены письменно в форме Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. О расторжении Договора Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не менее, чем за 14 календарных дней до предполагаемого прекращения Договора. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению Заказчика.

5.6. Отчисление Воспитанника из ЦИР осуществляется по окончании срока действия Договора и при расторжении настоящего Договора.

5.7. Отчисление Воспитанника оформляется приказом заведующего образовательного учреждения.

VI. Особые условия

6.1. Посещение Воспитанником ЦИР образовательного учреждения не является гарантией поступления ребенка в образовательное учреждение на следующий учебный год.

6.2. Родительская плата за посещение Воспитанником ЦИР не установлена.

С документами согласно п. 2.2.6. Договора и п. 3.3. Положения о Центре игрового развития образовательного учреждения ознакомлен

_____ (дата и подпись Заказчика)

_____ ф.и.о.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №19
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
199226, Санкт-Петербург,
ул. Кораблестроителей,
дом 19, корпус 3, литер А
Телефон/факс 356-16-16
ИНН 7801137049
КПП 780101001
Лицевой счёт 0491079
ОГРН 1027800556904
Заведующий ГБДОУ № 19

_____ Н.А. Карпова

подпись

М.П.

Заказчик

(Ф.И.О. полностью)
Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Адрес фактического проживания, индекс:

Дом. телефон _____
Раб. телефон _____
Моб. телефон _____

подпись

расшифровка подписи

Заказчик получил экземпляр Договора

_____ (дата и подпись Заказчика)

_____ ф.и.о.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №19 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Карпова Наталия Анатольевна, Заведующий

02.02.22 17:12 (MSK) Сертификат 76E2CBCD25ABB013887FDC35D8DC05A5